

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายวรุฒิ ทรงยศ             | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร               |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกะบุตร    | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร            |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ       | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร            |
| ๔. นายสุขชัย เกาทันท์         | เลขานุการนายกเทศมนตรี                  |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน       | ผู้อำนวยการกองคลัง                     |
| ๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว      | หัวหน้าสำนักปลัด                       |
| ๗. นายประพิช หนูเพชร          | ผู้อำนวยการกองช่าง                     |
| ๘. นางนฤมล ณรงค์ทอง           | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม           |
| ๙. นางธัญชนก บู่ทอง           | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง               |
| ๑๐. นายชวลิต ชุมพุมิพงษ์      | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๑๑. นางสมนิตย์ สีลานนท์       | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                    |
| ๑๒. นายวรายุทธ หลวงแก้ว       | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                      |
| ๑๓. นางศิริพร สุขวิริยางกูร   | หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้               |
| ๑๔. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร      |
| ๑๕. นายเต็มศักดิ์ รักโอ       | หัวหน้าฝ่ายการโยธา                     |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| ๑. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
|----------------------|-----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสต | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์     | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ   | ครูผู้ดูแลเด็ก    |



ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๙
- กองคลังได้ส่งมอบรายงานการรวบรวมงานการเงินและการใช้จ่ายเงิน เพื่อพิจารณาว่า ตั้งงบประมาณการรายรับ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๑๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
  - งานงบประมาณได้ส่งแบบการตั้งงบประมาณให้แก่กองส่งข้อมูลแล้ว ยังคงขาดของ.....
  - โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน กำหนดให้ตั้งไว้ ๒๐ ล้านบาท ได้แจ้งรองสุนัยให้พิจารณาโครงการที่จะจัดทำแล้ว เพื่อจะได้ให้กองช่างระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน บรรจุในเทศบัญญัติต่อไป
- ๓.๒ การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘
- สำนักปลัด ได้จัดทำหนังสือแจ้งเชิญชวนหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่ม, การแสดงบนเวทีของโรงเรียนและกลุ่มต่างๆ แล้ว
  - สำนักปลัด จัดทำไวนิลบนเวที , ป้ายหน้าเทศบาล
  - สำหรับไวนิลแม่ดีเด่น กองสวัสดิการสังคม กำลังดำเนินการคัดเลือก
  - สำหรับกิจกรรมเทิดพระเกียรติอื่นๆ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- \* กิจกรรมพัฒนา
  - \* กิจกรรมอื่น ๆ
  - \* การเดินเทิดพระเกียรติตั้งขบวนที่.....
- อาหารในการจัดเลี้ยงผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขอเสนอจัดเลี้ยงขนมจีนและชาดำเย็น เนื่องจากราคาไม่แพงและสะดวก ทานได้ทุกเพศทุกวัย
- ๓.๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
- สำนักปลัด ได้สำรวจสถานที่ฝึกอบรมที่แพในเขื่อนเชี่ยวหลาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี แล้ว แต่ปรากฏว่าที่พักเต็ม ต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน สถานที่พักบนเขื่อน มีสภาพเล็กไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม



เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระทบขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘  
ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๒๓ มิถุนายน มีผู้ใดจะ  
แก้ไขบ้าง

ประธาน ผู้ใดจะแก้ไขอีกบ้าง หากไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๙

ประธาน ในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการจัดทำ  
อย่างไรบ้าง

นางสาวสุจินดา ขณะนี้กองคลังได้ส่งมอบรายงานการรวบรวมการเงินและการใช้จ่ายเงิน เพื่อ  
พิจารณา การตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๑๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท  
งานงบประมาณได้ดำเนินการส่งและรับแบบการตั้งงบประมาณของแต่ละกองแล้ว  
ยังคงเหลือในด้านโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยกำหนดไว้ ๒๐ ล้านบาท  
และได้แจ้งให้รองสุนัย ปิ่นชัยศิริ พิจารณาโครงการที่จะจัดทำแล้ว เพื่อให้กองช่าง  
ระบุรายละเอียดเพื่อบรรจุในเทศบัญญัติต่อไป

รองสุนัย ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมรายละเอียด

นางวิไลลักษณ์ ขณะนี้งบประมาณรายจ่ายของ ปี ๒๕๕๘ ยังมีอยู่ประมาณ ๘ ล้านบาท

ประธาน สำหรับงบประมาณที่ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งนั้น มอบกองช่างพิจารณาโครงการ  
ที่บรรจุในแผนฯ ปี ๒๕๕๘ ดำเนินการตามงบประมาณที่คงเหลืออยู่ ต่อไป



**๓.๒ เรื่องการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ปี ๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘**

ประธาน                      โครงการวันแม่แห่งชาติ ปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดได้ดำเนินการไปอย่างไรบ้างแล้ว

นางสาวสุจินดา            สำนักปลัด ได้จัดทำหนังสือเชิญชวนหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มแล้ว และได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่ กลุ่มต่างๆ จัดการแสดงในวันดังกล่าวด้วยแล้ว ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ขณะนี้ได้ประสานกับกองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป สำหรับกิจกรรมในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น ในช่วงเช้า จะมีกิจกรรมพัฒนาสำนักงาน เวลา ๐๙.๐๐ น. ช่วงบ่าย มีกิจกรรมเดินขบวนเทิดพระเกียรติโดยตั้งขบวนบริเวณบึงน้ำมันเอสโซ่ หมู่ที่ ๘ ตำบลศรีสุนทร

ประธาน                      สำหรับโครงการในวันแม่ ให้แต่ละกองดำเนินการตามที่ได้มอบหมายต่อไป

**๓.๓ เรื่องการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล ปี ๒๕๕๘ วันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๘**

ประธาน                      การจัดโครงการดังกล่าว ทางสำนักปลัด ได้ดำเนินการไปอย่างไรบ้าง

นางสาวสุจินดา            สำนักปลัด ได้ไปสำรวจสถานที่ฝึกอบรมที่แพในเขื่อนเขี้ยวหลาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี แล้ว แต่ปรากฏว่าที่พักเต็ม ต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน ส่วนสถานที่พักบนเขื่อนนั้นมีสภาพเล็กไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ขอเสนอสถานที่จัดอบรม เป็น บ่อแสนวิลา จังหวัดพังงา ซึ่งมีความเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้

ประธาน                      มองสำนักปลัดประสานงานโครงการนี้ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันเวลาที่ได้กำหนดไว้


**ระเบียบวาระที่ ๔**                เรื่องโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพการทำงานให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล กำหนดดูงานระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘


ประธาน                      การศึกษาดูงานตามโครงการข้างต้นนั้น มอบสำนักปลัดประสานงานโครงการดังกล่าว

นางสมนิตย์                การศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าวนี้ ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานสถานที่ดูงานที่พักรวมและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการศึกษาดูงาน



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิด  
การประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม  
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด