

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นางตี๋รัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล
๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายชวลิต ชุมพุมพิงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๑๐. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๑. นางฉันทชนก บู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. นางนงมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔. นางสมนิตย์ สีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๕. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมณฑิลา แสงศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางชุติมา ยิ่งยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

ประธาน ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นอย่างไร ให้กองคลังชี้แจงรายละเอียด

นางวิไลลักษณ์ งบประมาณตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๙ สถานะการคลังและการบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดดังนี้

#### สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ อปท. มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ๑๘๘,๒๓๓,๖๘๒.๔๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๖๕,๙๑๒,๑๔๕.๗๖ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๔๘,๔๖๑,๖๙๕.๘๑ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อกัหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๗ โครงการ ๘,๑๐๔,๕๙๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกัหนี้ผูกพัน จำนวน ๑๗ โครงการ

๑๕,๕๓๓,๕๓๙.๕๐ บาท

๑.๒ เงินกัคงค้ำ ๐.๐๐ บาท

การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(๑) รายรับจริง จำนวน ๑๐๘,๘๒๖,๗๔๑.๔๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๓,๗๘๓,๐๓๒.๔๕ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๒,๖๓๐,๑๙๔ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒,๒๗๔,๔๒๗.๔๙ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๒,๙๓๕,๕๖๗ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๘๙,๙๐๕ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑๑๙,๒๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๗๐,๘๙๒,๑๘๕.๕๓ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๕,๙๓๗,๗๓๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๙,๐๐๗,๐๑๕.๕๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๕๘,๕๒๘,๘๗๖.๘๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๓,๔๘๓,๑๑๘.๕๖ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๒๒,๐๓๔,๒๒๓ บาท

งบดำเนินการ จำนวน ๒๘,๐๐๘,๔๑๘.๗๓ บาท

งบลงทุน จำนวน ๑,๕๔๔,๒๓๖.๕๕ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน - บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓,๔๕๘,๘๘๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๗,๑๒๔,๑๐๒.๕๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๕,๒๓๙,๑๓๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

คาดว่าประมาณการ สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน ให้ทุกกองช่วยกันตรวจสอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่ายังคงมีส่วนใดขาดอยู่บ้าง จะได้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ ให้ทุกกองทบทวน ตรวจสอบรายละเอียดการตั้งงบประมาณของส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้นำเสนอสภาเทศบาลพิจารณาต่อไป

๓.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพการทำงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลและผู้นำชุมชน

ประธานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ขอกำหนดให้จัดระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ สำหรับเรื่องสถานที่ฝึกอบรม มอบให้สำนักปลัดดำเนินงานตามโครงการ และจัดหาสถานที่ฝึกอบรมให้เหมาะสม และเสนอผู้บริหารอีกครั้ง เพื่อกำหนดการจัดโครงการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพนักงานที่เข้าร่วมอบรม และไม่ขัดกับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๓ การจัดโครงการเทิดพระเกียรติ “แม่แห่งแผ่นดิน ๑๒ สิงหาคมหาราชินี (วันแม่แห่งชาติ) ประจำปี ๒๕๕๙” วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙**

ประธาน

สำหรับโครงการเทิดพระเกียรติ “แม่ของแผ่นดิน ๑๒ สิงหาคมหาราชินี (วันแม่แห่งชาติ) ประจำปี ๒๕๕๙” ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น ขณะนี้ สำนักปลัดได้ดำเนินการโครงการเป็นอย่างไรบ้าง ให้สำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

นางสาวสุจินดา

สำหรับโครงการวันแม่ในปีนี ในเรื่องของการกำหนดการ ช่วงเช้าจะเป็นกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งทางสำนักปลัดได้จัดทำหนังสือขอต้นไม้กับทางสวนป่าบางขุนแล้ว และมีกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณสวนนวมินทรราชฯ ๘๗ พรรษา ซึ่งได้จัดทำหนังสือเชิญสมาชิกสภา กลุ่มอาชีพต่างๆ รวมไปถึงหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว สำหรับกิจกรรมในช่วงเย็น มีกิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติจากบริเวณปั้มน้ำมันเอสโซ่ หมู่ที่ ๘ มายังเทศบาลตำบลศรีสุนทร โดยขอความอนุเคราะห์วงดุริยางค์จากโรงเรียนวัดศรีสุนทร (มิตรภาพ ๑๕) สำหรับขบวนนั้น ประกอบไปด้วย วงดุริยางค์ พนักงานเทศบาล นักเรียนจากโรงเรียนต่างในพื้นที่เขตตำบลศรีสุนทร กลุ่มอาชีพและสมาชิกชมรมต่างๆ ร่วมเดินขบวนด้วย สำหรับพิธีการต่างๆ จะปฏิบัติเช่นทุกปีที่ผ่านมา และจะมีเพิ่มการมอบเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ จำนวน ๑๖ คน หลังพิธีการจะมีกิจกรรมการแสดงของนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ตำบลศรีสุนทร สำหรับการเตรียมงาน ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการประสานงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปบ้างแล้ว และในส่วนของกาปฏิบัติของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายอยู่ระหว่างเสนอคำสั่งและจะดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งให้แต่ละกองทราบในภายหลัง

ประธาน

ให้ผู้อำนวยการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมและปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.๔ ติดตามโครงการที่ยังค้างอยู่

ประธาน	สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำและยังคงค้างอยู่ มีโครงการใดบ้างและมีเหตุขัดข้องประการใด ให้แต่ละกองที่รับผิดชอบชี้แจงในที่ประชุมทราบด้วย
นางวิไลลักษณ์	โครงการที่เป็นรายการค้างจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗,๒๕๕๘ มีจำนวน ๒๐ รายการ และโครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑๐ รายการ ซึ่งทางพัสดุยังไม่ได้รับรายละเอียดแต่อย่างใด จึงไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบพัสดุได้
ประธาน	ให้แต่ละกองที่รับผิดชอบแจ้งรายละเอียดที่ไม่สามารถดำเนินการได้
นายประพิช	สำหรับโครงการต่างๆ ที่กองช่างรับผิดชอบ ขอแจ้งการส่งรายละเอียดเพื่อให้กองคลังดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ดังนี้ โครงการที่เป็นรายการค้างจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗,๒๕๕๘ ส่งในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๑. โครงการก่อสร้างห้องครัวพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ โรงเรียนอนุบาล ๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านลิพอนใต้ คลองบางสาต ม.๕ ๓. โครงการติดตั้งเหล็กดัดบริเวณอาคารเรียนชั้น ๒ ส่งวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๑. โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำบริเวณสวนนวมินทรราชา ๘๗ พรรษา ๒. โครงการก่อสร้างลานท่าเทียบเรือพร้อมทางขึ้น -ลง ม.๓ ๓. โครงการติดตั้งเสาไฮเมนต์ บริเวณสี่แยกเขาล้าน จำนวน ๒ ต้น ๔. โครงการก่อสร้างถนนพร้อมคูระบายน้ำ ซ.ซีเลื้อย ม.๔ ๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ ม.๗ ๖. โครงการปรับปรุงทางเข้า-ออก บริเวณซอยนพตาแก้ว ม.๗ ส่งวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๑. โครงการขยายปรับปรุงอาคารสำนักงานห้องคลัง,ช่าง ๒. โครงการปรับปรุงอาคารเรียนรัฐศุณย์อันดามัน ม.๔ สำหรับจัดซื้อมอเตอร์ปั้มน้ำ ขนาด ๒๕ แรงม้า จำนวน ๒ ชุด ไม่สามารถจัดซื้อได้ เนื่องจากราคาสูงกว่าที่กำหนด
นางวิไลลักษณ์	สำหรับโครงการก่อสร้างเชื่อมกันดินพังกหลังศาลเจ้าท่าเรือ ม.๓ ได้ดำเนินการทำสัญญาแล้วและโครงการก่อสร้างเสาธงชาติโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร รอผู้รับจ้างเสนอราคา
นางสาวสุจินดา	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ไม่สามารถจัดซื้อได้เนื่องจากราคาสูงกว่าที่กำหนด

ประธาน	โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ให้ชี้แจงให้ทราบด้วย
ประพิช	<p>ส่งวันที่ ๕ สิงหาคม ประกอบด้วย</p> <p>๑. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันดิน ซอยท่าเรือ – เกาะแก้ว ม.๓</p> <p>๒. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันดิน บ้านยา ม.๖</p> <p>๓. โครงการปรับปรุงผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยท่าเรือ-เกาะแก้ว ม.๓</p> <p>๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูมีฝาปิด ซอยบางเหนียวดำ ๒ ม.๗</p> <p>๕. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ซ.ขุมน้ำบางมะรวน-ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ม.๘</p> <p>ส่งวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย</p> <p>๑. โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูมีฝาปิด สายถนนบางโจ-ควนตาแทน ม.๑</p> <p>๒. โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูมีฝาปิด ซ.เก็งจุมกตา ม.๑</p> <p>สำหรับโครงการขุดบ่อน้ำต้นหลังมัสยิดบ้านบางโจ ม.๔ และโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซ.ทุ่งจีน ๒ ม.๕ อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง</p>
ประธาน ที่ประชุม	แจ้งทุกกองที่รับผิดชอบให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
ประธาน	ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
ปิดประชุมเวลา	๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

