

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุขชัย เกาทิมพ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกะบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร (ติดราชการ) |
| ๒. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสมจิต ทิมพัฒน์วงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผอ.กองคลัง |
| ๓. นายประพิช หนูเพชร | ผอ.กองช่าง |
| ๔. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผอ.กองสวัสดิการและสังคม |
| ๕. นายชวลิต ชุมพุดิพงษ์ | รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ |
| ๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | รท.หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นายอุปกิต ไชยทอง | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๙. นายศิริชัย ประทีป ณ กลาง | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวสุพรรณิ วาเต๊ะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน |
| ๑๑. นางสาวพรทิพย์ วงศ์อุคะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ประธาน ด้วยกองการศึกษา นางสาวรุ่งนภา เพชรเครือ นักวิชาการศึกษา ได้ลาคลอดบุตร เป็นเวลาจำนวน ๓ เดือน โดยขอแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด ราย นางสาวมลฤดี แสงวงศิลป์ เจ้าพนักงานธุรการ ช่วยราชการของกองการศึกษา ด้วยใกล้ถึงเทศกาลกินผักของศาลเจ้าท่าเรือ ซึ่งทางศาลเจ้าท่าเรือจะนัดประชุม เตรียมงานในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ ศาลเจ้าท่าเรือ กระผมจะประสานผู้จัดการศาลเจ้าเพื่อเลื่อนการประชุม เป็นวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๖ เนื่องจากเป็นวันหยุด ประชาชนสะดวกที่จะเดินทางมาประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖**
- ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มี จำนวน ๔ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม รับรอง
- ระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑ ทหหรือการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๖**
- ประธาน โดยจะดำเนินงานใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งจากการจัดงานในปี ๒๕๕๕ ไม่ทราบว่าท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร โดยสรุปการจัดงานของปีที่ ผ่านว่ามีข้อบกพร่อง จุดแข็ง จุดอ่อน มีปัญหาตรงจุดใดที่จะต้องแก้ไขในการจัด งานปีนี้ โดยให้แต่ละกองนำเสนอ
- ผอ.กองคลัง สำหรับปีที่ผ่านมา ในเรื่องของกิจกรรมการแสดงน้อยเกินไป ไม่ว่าจะเป็นเวทีกลาง หรือบริเวณอื่นในงาน ทำให้มีจุดสนใจที่จะดึงดูดผู้มาเที่ยวงานน้อย มีเฉพาะเรื่อง ของอาหารมากกว่า ควรที่จะเน้นไปที่ของหรือสินค้าประเภทย้อนยุคจริงๆ ควรจะ เพิ่มกิจกรรมประเภท Walkway
- ผอ.กองช่าง ในเรื่องของกิจกรรมมีจุดสนใจเพียงจุดเดียว ที่โรงร้าว สำหรับเวทีกลางก็มี กิจกรรมน้อยไม่สามารถดึงดูดให้ผู้มาเที่ยวงานสนใจได้มากพอ ควรเพิ่มกิจกรรม ประเภท Walkway บริเวณรอบสระ
- ประธาน สรุปว่า ในการจัดงานในปีนี้ ควรเพิ่มกิจกรรมบริเวณเวทีกลางให้มากขึ้น เพื่อเพิ่ม จุดสนใจให้กับผู้มาเที่ยวงาน และเพิ่มกิจกรรม Walkway มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีก หรือไม่
- รท.ผอ.กองสาธารณสุข สำหรับเวทีกลางควรเพิ่มในเรื่องของเสียงและไฟฟ้า เนื่องจากรัศมีของเสียงไม่ดัง เท่าที่ควร จึงไม่สามารถดึงดูดผู้มาเที่ยวงาน และไม่ทราบว่าขณะนี้เวทีกลางกำลัง ดำเนินกิจกรรมใต้อยู่

- ประธาน สำหรับบริเวณจัดงานได้ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณขยายเขตไฟฟ้าบ้างหรือเปล่า
- ผอ.กองช่าง ในปี ๒๕๕๖ ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณขยายเขตไฟฟ้าบริเวณงานไว้ เนื่องจากบริเวณดังกล่าวต้องติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าก่อน
- ประธาน สรุปรูป การจัดงานในปีนี้จะต้องดำเนินการจ้างเหมาเช่าเครื่องเสียงและไฟฟ้า
- ผอ.กองช่าง ในส่วนของไฟฟ้าในการจัดงานจะเกิดปัญหาเรื่องแสงสว่าง แต่จะเกิดปัญหาเรื่องไฟฟ้าในสถานที่จัดงานมีไม่เพียงพอ ซึ่งจะต้องแก้ปัญหาโดย สำหรับเวที ๒ เวทีจะต้องดำเนินการเช่า ซึ่งปีที่ผ่านได้เช่าเครื่องปั่นไฟ จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับในปีนี้ก็ต่อเช่าเครื่องปั่นไฟอีกและขอติดตั้งหม้อแปลงชั่วคราวเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้ไฟฟ้าบริเวณงาน เรื่องการจราจรรถสามารถสัญจรผ่านไปมาได้ ติดปัญหาสถานที่จอดรถ เนื่องจากบุคลากรในการจัดและดูแลการจอดรถมีไม่เพียงพอ
- ผอ.สวัสดิการฯ ในเรื่องของร้านค้า บริเวณตั้งร้านค้าจะขยับออกมาบริเวณทางเดินมากเกินไป ประกอบกับปีที่แล้วฝนตกทำให้พื้นแฉะ สกปรกซึ่งเกิดจากรถที่ชนของขับสวนทางกันจึงทำให้ถนนแฉะ จำนวนร้านค้าก็เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ทางเจ้าหน้าที่ต้องหาเดินเท้ามาใช้ในงานจำนวนมาก อยากให้กำหนดร้านค้าไว้จำกัด
- รองสุนัย กิจกรรมที่เป็นของเด็กเล่นไปรวมกันอยู่ทีเดียว ไม่กระจัดกระจาย ทำให้ผู้มาเที่ยวในงานไปอยู่กันทีเดียว ไม่กระจายไปรอบๆงาน
- ประธาน สรุปรูปว่า สำหรับรายละเอียดของงานทั้งหมด งบประมาณจะดำเนินการตั้งคณะทำงานของแต่ละฝ่าย คณะทำงานฝ่ายสถานที่ให้ ผู้อำนวยการกองช่างเขียนแผนผังแสดงบริเวณรอบขุมน้ำบางมะรวน แต่จะได้จัดประชุมหารือการจัดการงานลยกระทรวงของคณะกรรมการชุดใหญ่อีกครั้ง โดยในปีนี้นายแพทย์ประสิทธิ์ โกยศิริพงศ์ ร่วมเป็นคณะทำงานด้วย โดยงบประมาณจะวางรูปแบบการจัดงานในลักษณะย้อนอดีตเนื่องจากงานในปีที่ผ่านมา ใช้ชื่อ “คิดถึงท้ายราง ที่บางมะรวน” ในปี ๒๕๕๖ จะใช้ชื่อ “คิดถึงท้ายราง ที่บางมะรวน ภาค ๒” คือหลังจากที่เราคิดถึงท้ายรางแล้ว เหตุการณ์ต่อไปจะเป็นอย่างไร คือเป็นการหาแร่ตีบูก ทำให้เกิดความเจริญขึ้น มีการค้าขายเกิดขึ้น อาจจะทำเรือสำเภามาค้าขายที่ท่าหน้านั้นจะเร็วไปหรือเปล่า
- ผอ.กองคลัง ดิฉันคิดว่า หากรูปแบบของงานเป็นลักษณะอย่างที่ประธานแจ้ง เราสามารถหาแคร่ให้ชาวบ้านไปขายของริมขุมได้ โดยจัดลักษณะเป็นตลาดเล็กๆ ในเชิงจำลองตลาดค้าขายที่ท่าหน้า
- ประธาน งบประมาณคิดว่าเป็นไปได้หรือเปล่า ให้จัดทำเรือสำเภาล่องเล่นมาจอดที่ฝั่ง แต่ยังคงสภาพรางเหมือนเอาไว้ งบประมาณแนวคิดให้กับท่านลองคิดรูปแบบนี้ว่าสามารถดำเนินการได้ทันงานหรือเปล่า

- ผอ.กองช่าง อยากทราบสำหรับในปี ๒๕๕๖ นี้ ทางเทศบาลจะดำเนินการจัดงานเองหรือจ้างเหมาออแกนไนซ์อีก
- ประธาน ในปี ๒๕๕๖ กระทบคิดว่าอยากจะดำเนินการจัดงานเอง อย่างเช่น เลื้อ ร้าง
- ผอ.กองช่าง ในเรื่องของ เหล้า เบียร์ ทางเทศบาลสามารถนำกำไรในส่วนนั้นมาจัดการบริหารเรื่องอื่นๆ ได้
- ผอ.กองคลัง สำหรับเรื่อง เหล้า เบียร์ หากสามารถดึงมาได้ คิดว่าทางบริษัทก็สามารถสนับสนุนในเรื่องของจัดงานได้บ้าง เช่น ป้ายโฆษณา วงดนตรีที่นำมาแสดงภายในงาน
- ประธาน กระทบคิดว่า หากเราดึงบริษัทใหญ่เข้ามาสนับสนุน อาจทำให้รูปแบบงานของเราจะผิดรูปแบบที่วางไว้ทันที จะไม่เป็นการย้อนยุค จะไม่เป็นการย้อนอดีต ซึ่งขณะนี้กระทบได้ประสานกับร้างย้อนยุคแล้ว สำหรับบาร์เหล้า ยาดอง กาแฟโบราณ ให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ โดยให้ผู้รับจ้างเข้ามาช่วยในเรื่องของงานศิลป์ ในส่วนของเบียร์ ทางเราจะดำเนินการจำหน่ายเอง ในปีที่ผ่านมาได้ใช้เงินที่ไปจำนวนเท่าไร
- ผอ.กองช่าง เงินที่เล็กใช้ประมาณ ๘๐ หลัง เงินที่ใหญ่ใช้ประมาณ ๒๐ หลัง
- ประธาน ดังนั้น กระทบคิดว่าหากจัดรูปแบบเรือสำเภา จะเป็นการเร็วเกินไป เฉพาะรูปแบบของงานปีนี้เป็นลักษณะการเกิดการค้าขายมากขึ้น ให้ชาวบ้านแต่งกายในสมัยอดีต เช่น เลื้อคอกกระเช้า โดยจัดโซนให้ค้าขายประเภทอาหารในอดีต อาหารไทย เช่น ขนมโค ขนมประเภทปัง ย่าง ในการจำหน่ายอาหารพยายามอย่าให้ซ้ำกัน โดยภาชนะให้เน้นวัสดุธรรมชาติ สำหรับปัญหาที่ต้องแก้ไขในปีที่ผ่านมาพอสรุปได้ คือ ในเรื่องของการแสดงบริเวณเวทีกลางน้อย กิจกรรม Walkway มีน้อย และปรับรูปแบบของงานลักษณะมีการค้าขายมากขึ้น ปรับปรุงรางเหมือนให้ดีขึ้นกว่าเดิม เพิ่มแสงสว่างให้มากขึ้น สำหรับในคืนสุดท้ายอยากได้ศิลปินเก่ามากแสดงในงาน คิดว่าน่าจะเป็นศิลปินคนไหนดี กระทบคิดว่าน่าจะเป็นคุณสุรชัย สมบัติเจริญ
- ผอ.กองช่าง คุณสุรชัย สมบัติเจริญ เคยมาแสดงที่สำนักงานเทศบาลแล้ว ไม่ควรให้ซ้ำกันอีก
- ประธาน สำหรับคณะทำงาน ดูจากคำสั่งจากปีที่ผ่านมา ก่อน ดังนี้
๑. ฝ่ายอำนวยการจัดงานประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหารทั้งหมด
 ๒. ฝ่ายสถานที่ มี นายชัยศักดิ์ มุสิกะบุตร เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
 ๓. ฝ่ายทำความสะอาดสถานที่/สุขา มี นายสุนัยปิ่นชัยศิริ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
 ๔. ฝ่ายระบบไฟฟ้า/เครื่องเสียง/แสง/สี มี นายสุชชัย เกาทัณฑ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มี นายพีระ แสงสุวรรณ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๖. ฝ่ายต้อนรับ/พิธีการ/กิจกรรมการประกวด มี น.ส.ขวัญใจ กุลพัฒนโสภณ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๗. ฝ่ายอาหารและสินค้า OTOP มี นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๘. ฝ่ายควบคุมขบวนกระถง มี นายไตรรงค์ คำวิเศษณ์ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๙. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย มี นายสุธรรม มุขพันธ์ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
- รท.หน.สำนักปลัด สำหรับคำสั่งข้างต้นเป็นคำสั่งที่แต่งตั้งเพิ่มเติมจากคำสั่งเดิม
- ประธาน ฉะนั้นให้นำคำสั่งเพิ่มเติมไปรวมกับคำสั่งเดิมให้เป็นคำสั่งเดียวกัน
- ผอ.กองคลัง สำหรับการประชุมในครั้งต่อไป จะให้เชิญท่านใดบ้างมาเข้าร่วมประชุม เพื่อจะได้ทำหนังสือเชิญมาเข้าร่วมประชุมและจัดได้แต่งตั้งเป็นคณะทำงานในแต่ละฝ่ายต่อไป
- ผอ.กองช่าง ในเรื่องของงานฝ่ายสถานที่ กระผมขอเจ้าหน้าที่ ประมาณ ๒๐ คน สำหรับงานจัดเตรียมสถานที่ เพื่อจะได้ประสานงานต่าง ๆ ได้ง่ายกว่า เจ้าหน้าที่จำนวนมาก
- ประธาน ดังนั้น ให้ ผอ.กองช่าง จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดเตรียมสถานที่เพื่อจะได้นำมาแต่งตั้งเป็นคณะทำงานในคำสั่งต่อไป คราวต่อไปนัดประชุมในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยมอบหมายให้ รองชัยศักดิ์ มุสิกะบุตร เป็นประธานคณะทำงาน

- ๓.๒ เรื่องการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะ
- ผอ.กองคลัง สำหรับงานของกองคลัง ๑. เรื่องของการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เนื่องจากมีวงเงินจัดจ้างประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จึงต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้คำนวณเวลาในการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะต้องใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ ๓๐ วัน จึงขณะนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา ๒. การคำนวณของคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดงานจ้าง กำหนดให้มีเช่ารถบรรทุกขยะ จำนวน ๕ คัน คันละ ๕,๐๐๐ บาท เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท ข้อเท็จจริง รถบรรทุกขยะมีเพียง ๓ คัน อีก ๒ คัน ขณะนี้ซ่อมแซมอยู่ต่างจังหวัด สามารถซ่อมแซมได้ทันใช้เดือน ตุลาคม ๑ คัน อีกหนึ่งคันไม่สามารถซ่อมแซมได้ทัน จึงเรียนมาเพื่อทราบและทางกองสาธารณสุขจะยืนยันการให้เช่ารถบรรทุกขยะตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนดมาหรือไม่
- รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ กระผมขอเรียนถามว่า รถที่นำไปซ่อมแซมที่ผ่านซึ่งไม่ได้นำมาใช้งานนั้น ทำไมไม่สามารถนำมาลดค่าเช่าได้

- ผอ.กองคลัง สืบเนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นที่ผ่านมาขัดกับข้อเท็จจริง ทางกองคลังจึงอยากจะ
ดำเนินการให้ถูกต้อง สำหรับค่าเช่ารถสามารถคำนวณค่าเช่าในลักษณะเป็นเที่ยว
ของการจัดเก็บขยะแทนที่จะเช่าในลักษณะเป็นจำนวนคันได้หรือไม่
- รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ ขอเรียนให้ทราบว่า รถจัดเก็บขยะขณะนี้จำนวน ๔ คัน หากรถจำนวน ๔ คัน
ต้องวิ่ง ๔ เที่ยว ปัจจุบันจำนวนขยะเพิ่มมากขึ้น จึงต้องวิ่งเพิ่มขึ้นเป็น ๕ เที่ยว
และปริมาณขยะเพิ่มขึ้นกว่า ๖๐๐ ตันต่อเดือน
- ประธาน ให้ดำเนินการโดยถ่วงเฉลี่ยในการวิ่งรถออกจัดเก็บในแต่ละวันได้หรือไม่
- รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ กระผมของสรุปว่า รถจัดเก็บขยะต้องวิ่งวันละ ๕ เที่ยวต่อวัน โดยคิดค่าเช่ารถ
เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อเดือนต่อคัน และขณะนี้รถจัดเก็บขยะวิ่งวันละ
๕ - ๖ เที่ยว และกำหนดให้จัดเก็บขยะเดือนละอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ตัน /
เดือน
- ประธาน เมื่อในสัญญาระบุว่าต้องจัดเก็บขยะอย่างน้อยเดือนละไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ตัน ก็ถือว่า
ทางเทศบาลได้รับผลประโยชน์แม้จะมีรถจัดเก็บขยะที่สามารถใช้งานได้เพียง ๓
คัน แต่ผู้รับจ้างยังคงชำระค่าเช่ารถให้กับเทศบาลจำนวน ๕ คัน และต้องจัดเก็บ
ขยะอย่างน้อยเดือนละไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ตัน ให้ยังคงกำหนดรายละเอียดค่าเช่า
เช่นเดิม คือกำหนดให้เช่ารถ ๕ คัน
- ที่ประชุม เห็นชอบ
- ผอ.กองคลัง ขอเรียนให้ทราบอีกเรื่อง เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ประมาณ
ค่าจ้างให้คนขับรถ ๕ คน คนจัดเก็บขยะ ๑๕ คน ดิฉันมีความคิดเห็นว่าควร
แบ่งพื้นที่ในการจัดเก็บขยะในตำบล ออกเป็น ๕ พื้นที่และอาจกำหนดว่าในแต่ละ
พื้นที่ให้ดำเนินการเข้าจัดเก็บขยะอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์
- ประธาน เห็นชอบ มอบหมาย คุณชวลิต ชุมพุมพิงศ์ รท.ผอ.กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมดำเนินการกำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บขยะของแต่ละชุด เพื่อการจัดเก็บ
ขยะได้ทั่วไปถึง ไม่มีการตกค้างหลายๆสัปดาห์
- ผอ.กองคลัง ส่วนในเรื่องของการจ้างเหมาในปีงบประมาณถัดไป ทางกองคลังได้คำนวณแล้วไม่
สามารถดำเนินการได้ทันที จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน หากการประมูลจ้างด้วยวิธีประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ทันกับระยะ
มอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ๑ เดือนแรกของต้นปีงบประมาณ
๒๕๕๗ เพราะเป็นงานเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่การบริหาร
งานของเทศบาลได้และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
- ที่ประชุม เห็นชอบ

- ผอ.กองคลัง สำหรับโครงการการจัดเก็บกวาดถนน กองคลังจะดำเนินการจัดทำใบตรวจรับให้กับผู้รับจ้างทุกวัน โดยจ้างทั้งปี เป็นจำนวน ๓๖๕ วัน เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณราคากลาง จำนวน ๓๖๕ วัน ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำใบตรวจรับงานทุกวัน สำหรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยโครงการหมู่บ้าน มีจำนวน ๕ หมู่บ้าน ทางกองสาธารณสุข ยังไม่ดำเนินการประมาณราคาค่าธรรมเนียมให้กับงานจัดเก็บรายได้ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ คือ หมู่บ้านวิจิตร หมู่บ้านเพิ่มทรัพย์วิลล่า โครงการหมู่บ้านเอื้ออาทร แคมป์คนงานบริษัทหาดใหญ่ันนทกร และหมู่บ้านธนาภา สำหรับแคมป์คนงานไหนที่มีขยะเป็นจำนวนมากก็ขอให้ทางกองสาธารณสุขประเมินราคาค่าธรรมเนียมมาทำงานจัดเก็บรายได้เพื่อจะได้ดำเนินการจัดเก็บให้ตรงกับกับปริมาณของขยะ
- ประธาน เห็นชอบ มอบกองสาธารณสุข ประเมินราคาค่าธรรมเนียมมูลฝอย โดยประเมินจากความเป็นจริงที่ทางผู้รับเหมาเข้าไปดำเนินการจัดเก็บขยะและจำนวนหลังเรือนที่มีอยู่และแจ้งให้งานจัดเก็บรายได้ทราบต่อไป
- ที่ประชุม เห็นชอบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมบ้าง เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม
- ผอ.กองคลัง ขอแจ้งให้ทุกกองทราบ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้ทุกกองดำเนินการการกันเงินไว้และดำเนินการแจ้งให้กับกองคลังทราบด้วย หากกองไหนที่จะกันเงินแบบไม่ก่อนนี้ผูกพันจะต้องดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลอีกครั้ง โดยทางกองคลังได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกกองทราบแล้ว สำหรับกองช่างที่มีงบประมาณเพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการกันเงินทั้งจำนวนไว้ก่อน และที่สำคัญกองช่างต้องเร่งดำเนินการในเรื่องของเงินอุดหนุนการขยายเขตไฟฟ้า แบบแปลนการก่อสร้าง กองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายและดำเนินการตามระเบียบพัสดุให้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- ประธาน ให้กองช่างดำเนินการเร่งแบบแปลนให้ทันภายในงบประมาณนี้ และให้ดำเนินการจัดส่งแบบแปลนไปยังกองคลัง เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป
- ที่ประชุม เห็นชอบ

ประธาน เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร